



ที่ อบ.๐๐๓๒.๐๑๗/ ว ๑๖๖๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนพรหมเทพ อบ. ๓๔๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอทุกแห่งในจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. กระบวนการเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ และเพื่อให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ มีความสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๙

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอส่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และกระบวนการเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่งในจังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพร ลอยหา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร ๐-๔๕๒๖-๒๖๙๒

<http://www.phoubon.in.th>



## ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารงานระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามนโยบายและมีแนวทางปฏิบัติการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันก่อนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน

“แบบรายงาน” หมายความว่า แบบรายงานและแบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

“โครงการ” หมายความว่า งาน หรือแผนงาน หรือโครงการเกี่ยวกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ...

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่หัวหน้าส่วนราชการตั้งขึ้นเป็นการภายใน และให้หมายความรวมถึงเขตสุขภาพตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขด้วย

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุขประกอบด้วย

- (๑) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกระทรวงสาธารณสุข เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกรมทุกกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๗) ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ คน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการ รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗
- (๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุขเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) พิจารณาแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

(๔) พิจารณา...

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและรายงานให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักงบประมาณทราบ

(๕) เสนอแนะ วินิจฉัย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขตามที่ได้รับมอบหมาย และวินิจฉัยระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน

(๖) ให้มีอำนาจเชิญส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้ากลุ่มบริหารเทคโนโลยีเพื่อการจัดการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ คน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการ รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการ...

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งรายงานให้กระทรวงสาธารณสุขเพื่อดำเนินการรวบรวมและเสนอกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ

(๕) เสนอแนะ วิจัยปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่ได้รับมอบหมายและวิจัยระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน

(๖) ให้มีอำนาจเชิญหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกรม ประกอบด้วย

(๑) อธิบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกรม เป็นรองประธาน

(๓) ให้ประธานแต่งตั้งกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน ๖ คน ประกอบด้วย ผู้แทนด้านยุทธศาสตร์หรือแผนงาน ผู้แทนหน่วยงานด้านบริการ ผู้แทนหน่วยงานด้านวิชาการ และผู้แทนหน่วยงานด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) หัวหน้าหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ให้เลขานุการคณะกรรมการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวน ๒ คน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น
- (๒) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการ รายงานการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกรม เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗
- (๓) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกัน ในภาพรวมของกรม เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐาน เดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกรม
- (๕) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ รายงานการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกรม และรายงานให้กระทรวง สาธารณสุข และสำนักงบประมาณทราบ
- (๖) เสนอแนะ วินิจฉัย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) ให้มีอำนาจเชิญหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอ ข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเขตสุขภาพ ที่ ๑-๑๒ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวง เขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจราชการ กระทรวงภายในเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง แต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนจากส่วน ราชการหรือหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตสุขภาพแต่ละเขต จำนวน ไม่เกิน ๑๐ คน ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับงานด้านแผนงาน หรือระบบคอมพิวเตอร์โดยคำแนะนำของนายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัด
- (๔) ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง เขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ แต่งตั้งข้าราชการใน เขตสุขภาพแต่ละเขตสุขภาพ ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) ให้เลขานุการคณะกรรมการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ คน

ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการ รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในภาพรวมของเขตสุขภาพเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของเขตสุขภาพ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในเขตสุขภาพ

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในเขตสุขภาพ และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการรวบรวมและเสนอกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ

(๕) เสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในเขตสุขภาพ ตามที่ได้รับมอบหมาย และวินิจฉัยระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน

(๖) ให้มีอำนาจเชิญหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

(๒) ให้รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นรองประธาน

(๓) ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๖ คน ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับงานด้านแผนงาน หรือระบบคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสม

(๔) ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ให้เลขานุการคณะกรรมการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ คน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๓ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการ รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในภาพรวมของสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

(๒) บูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยี และการใช้ข้อมูลร่วมกันในภาพรวมของจังหวัด เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้กฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาแนวทาง กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(๔) พิจารณาติดตามโครงการที่ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการรวบรวมเพื่อเสนอกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ

(๕) เสนอแนะ วินิจฉัยปัญหาและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการและหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย และวินิจฉัยระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน

(๖) ให้มีอำนาจเชิญหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงเสนอข้อมูลหรือเอกสารประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขตามระเบียบนี้ที่ประสงค์จะมีงานประมวผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์และได้มาซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ หรือเพิ่มศักยภาพของระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้เงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการจัดหาโดยการซื้อ การเช่า การรับบริจาค และวิธีอื่น ๆ เพื่อการจัดหาใหม่ ทดแทน และการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในระดับจังหวัดให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๒ ล้านบาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งจะได้ประกาศในแต่ละปี ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจัดทำรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมโครงการแล้วแต่กรณี เสนอคณะกรรมการบริหาร

และจัดหา...



และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับเรื่อง และให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดให้ความเห็นชอบพร้อมลงนามกำกับท้ายรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว หากมีการแก้ไขให้เริ่มกระบวนการพิจารณาใหม่

(ข) หน่วยงานจะต้องส่งรายงานผลการจัดทำให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่การจัดหาได้ดำเนินการสำเร็จตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ค) เมื่อดำเนินการตาม (ก) และ (ข) แล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทราบ และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดรวบรวมรายงานเป็นรายไตรมาส เสนอผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำเขตสุขภาพ และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกรม ตามลำดับ

(๒) การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในระดับเขตสุขภาพให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งจะได้ประกาศในแต่ละปี ให้หน่วยงานในสังกัดเขตสุขภาพ จัดทำรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำเขตสุขภาพ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับเรื่องและให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำเขตสุขภาพให้ความเห็นชอบ พร้อมลงนามกำกับท้ายรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว หากมีการแก้ไขให้เริ่มกระบวนการพิจารณาใหม่

(ข) หน่วยงานจะต้องส่งรายงานผลการจัดทำให้เขตสุขภาพ ทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่การจัดหาได้ดำเนินการสำเร็จตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ค) เมื่อดำเนินการตาม (ก) และ (ข) แล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินงานให้เขตสุขภาพในความรับผิดชอบทราบ และให้เขตสุขภาพพิจารณารวบรวมรายงานของทุกจังหวัดภายในเขตสุขภาพเป็นรายไตรมาส เสนอผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกรม

(๓) การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกรม ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วย

(ก) การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ส่วนราชการและหน่วยงานจัดทำรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อม

โครงการ เสนอขอความเห็นชอบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และวงเงินจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำปีกรม พร้อมลงนามกำกับท้ายรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระดับกรม หากมีการแก้ไขให้เริ่มกระบวนการพิจารณาใหม่

(ข) หน่วยงานจะต้องส่งรายงานผลการจัดทำให้กรมทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่การจัดหาได้ดำเนินการสำเร็จตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๕ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข

(ก) ให้ส่วนราชการและหน่วยงานจัดทำรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมโครงการเสนอขอความเห็นชอบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และวงเงินจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำปีเขตสุขภาพ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำปีกรม พร้อมลงนามกำกับท้ายรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวโดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำเขตสุขภาพ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำปีกรม ตามลำดับหากมีการแก้ไขให้เริ่มกระบวนการพิจารณาใหม่หากมีการแก้ไขให้เริ่มกระบวนการพิจารณาใหม่

(ข) ให้กรม หรือเขตสุขภาพ เสนอรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อม โครงการเสนอขอความเห็นชอบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และวงเงินจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกระทรวงสาธารณสุข โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข และเสนอให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมลงนามกำกับท้ายรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว

(ค) ให้กรม และเขตสุขภาพ จะต้องส่งรายงานผลการจัดทำให้กระทรวงทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่การจัดหาได้ดำเนินการสำเร็จตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ง) กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวงสาธารณสุขทุกไตรมาส หรือจะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับเรื่องก็ได้

(จ) การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงโครงการตามที่กระทรวงสาธารณสุขให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่วนราชการและหน่วยงานขอความเห็นชอบจากกระทรวงสาธารณสุขอีกครั้งหนึ่ง

(ฉ) ส่วนราชการ...

(ฉ) ส่วนราชการและหน่วยงานต้องรายงานผลการจัดทำให้กรม หรือ เขตสุขภาพ ทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่การเจ้าหน้าที่ดำเนินการสำเร็จตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

(ก) ให้ส่วนราชการและหน่วยงานจัดทำแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์พร้อมโครงการเสนอขอความเห็นชอบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และวงเงินจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำจังหวัด ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำเขตสุขภาพ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกรม และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกระทรวงสาธารณสุข พร้อมลงนามกำกับท้ายแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการดังกล่าว โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำจังหวัด คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเขตสุขภาพ คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกรม และคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข ตามลำดับ

(ข) ให้ส่วนราชการและหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำ “แบบติดตามแผนงานและโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่ใช้เงินแผ่นดินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป” ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และจัดส่งให้คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ตามแบบฟอร์มที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

(ค) ส่วนราชการและหน่วยงานต้องรายงานผลการจัดทำให้กรม หรือ เขตสุขภาพ ทราบภายใน ๓๐ วัน

(๖) การรายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

(ก) ส่วนราชการและหน่วยงานจะต้องรายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ให้เขตสุขภาพ กรม ทราบภายใน ๓๐ วัน ในระดับจังหวัดให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดรวบรวมเพื่อส่งเขตสุขภาพ

(ข) ให้เขตสุขภาพ กรม จัดส่งรายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการของคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเขตสุขภาพ คณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกรม โดยให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำเขตสุขภาพ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกรม ลงนามในหนังสือ นำส่ง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ การจัดทำคำขอรับจัดสรรเงินงบประมาณ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ประสงค์จะมีงานประมวผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์และได้มาซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ หรือเพิ่มศักยภาพของระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ โดยขอรับจัดสรรเงินงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจัดหา...

(๑) การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้ส่วนราชการและหน่วยงานจัดทำรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์พร้อมโครงการเสนอขอความเห็นชอบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และวงเงินพร้อมลงนามกำกับในรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ จากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำจังหวัด ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำเขตสุขภาพ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกรม และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำจังหวัด คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเขตสุขภาพ คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกรมและคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุขตามลำดับ โดยให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกระทรวงสาธารณสุขลงนามกำกับท้ายรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ก่อนส่งให้สำนักงบประมาณ

(๒) การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ส่วนราชการและหน่วยงานจัดทำรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์พร้อมโครงการเสนอขอความเห็นชอบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และวงเงินพร้อมลงนามกำกับในรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ จากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำจังหวัด ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำเขตสุขภาพ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกรม ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกระทรวงสาธารณสุข และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำจังหวัด คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำเขตสุขภาพ คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกรม และคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข ตามลำดับ นำเสนอให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาลงนามในหนังสือนำเสนอถึงคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกรม หรือกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ดำเนินการส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบระบบคอมพิวเตอร์ของ คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑๗ ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำกระทรวงสาธารณสุข รายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้วภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดยให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ประจำกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ทัน เสนอโครงการไปตามขั้นตอนปกติไปก่อน แต่ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ ๑๙ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยและตีความรวมถึงออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

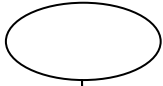
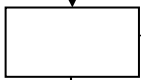

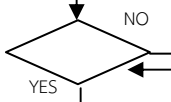

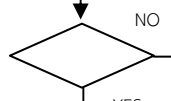
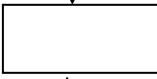
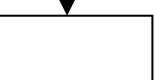
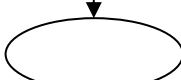
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)

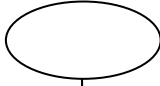
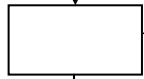
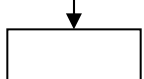
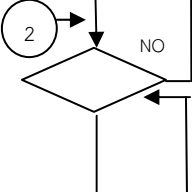
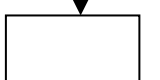
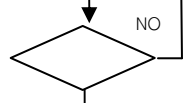

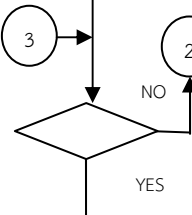

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

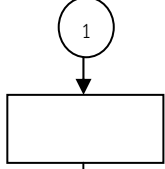
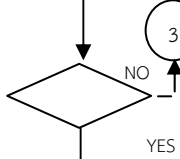

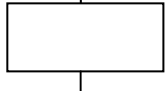
**กระบวนการเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างปีงบประมาณ  
ที่มีมูลค่าไม่เกิน 2 ล้านบาท และมีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวง ไอซีที**

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลาโดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. หน่วยงานที่มีความต้องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ดำเนินการสำรวจระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน		ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี	- ทุกหน่วยงาน
2. หน่วยงานที่มีความต้องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำรวจความต้องการในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่		5 วัน	- ทุกหน่วยงาน
3. หน่วยงานที่มีความต้องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ (ตามแบบฟอร์มต่ำกว่า 5 ล้าน) ส่งให้เลขานุการคณะกรรมการฯ สสจ. รวบรวม		10 วัน	- ทุกหน่วยงาน <u>บันทึกข้อมูลในโปรแกรม</u> - เลขานุการฯ กรม
4. เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำ สสจ. พิจารณาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ในเบื้องต้น (รายละเอียดคุณลักษณะ ราคา และเอกสารอ้างอิงต่างๆ )		15 วัน	- เลขานุการฯ สสจ. - No - หน่วยงาน - Yes - กรรมการ - CIO กรม
5. จัดการประชุมคณะกรรมการฯ ประจำ สสจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (พิจารณาผลให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังได้รับรายงานฯ)		1 วัน	- คณะกรรมการฯ กรม
6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาฯ ประจำ สสจ. จัดทำรายงานการประชุม และจัดทำสรุปเพื่อนำเสนอต่อ CIO สสจ. ลงนามในรายงานฯ		5 วัน หลังการประชุม	- เลขานุการฯ สสจ. - No - หน่วยงาน - Yes - จัดทำได้
7. หน่วยงานจัดทำรายงานผลการจัดหาให้ CIO สสจ. ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่การจัดหาได้ดำเนินการสำเร็จตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ		30 วัน หลังการลงนามในสัญญา	- หน่วยงาน
8. เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำ สสจ. รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี โดย CIO สสจ. เป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร ส่งให้ CIO ประจำเขตสุขภาพ /กระทรวง		ทุกไตรมาส	- เลขานุการฯ สสจ. / - CIO เขตสุขภาพ / กระทรวง
9. ประชุมคณะกรรมการ CIO กระทรวง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานส่งไปยังกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดย CIO กระทรวง เป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร		1 วัน	- CIO กระทรวง - เลขานุการฯ กระทรวง

กระบวนการเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างปีงบประมาณ

วงเงินเกิน 2 ล้านบาท ไม่เกิน 5 ล้านบาท หรือครุภัณฑ์ที่ตรงเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

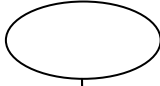
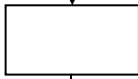
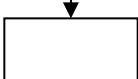
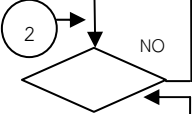
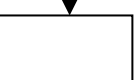
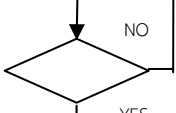
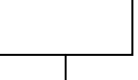
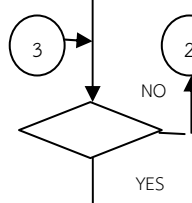
ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลาโดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. หน่วยงานดำเนินการสำรวจระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน		ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี	- หน่วยงาน
2. หน่วยงานที่มีความต้องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความต้องการในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่		5 วัน	- หน่วยงาน
3. หน่วยงานที่มีความต้องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ (ตามแบบฟอร์มต่ำกว่า 5 ล้านบาท และเกิน 5 ล้านบาท) ส่งให้เลขานุการคณะกรรมการฯ สสจ. รวบรวม		10 วัน	- หน่วยงานบันทึกข้อมูลในโปรแกรม - เลขานุการฯ กรม
4. เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำ สสจ. พิจารณาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ เบื้องต้น (รายละเอียด คุณลักษณะ ราคา และเอกสารอ้างอิงต่างๆ )		15 วัน	- เลขานุการฯ สสจ. - No - หน่วยงาน - Yes - กรรมการ - CIO กรม
5. จัดการประชุมคณะกรรมการฯ ประจำ สสจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ (พิจารณาผลให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังได้รับรายงานฯ)		1 วัน	- คณะกรรมการฯ สสจ.
6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหา ประจำ สสจ. จัดทำรายงานการประชุม และจัดทำสรุปเพื่อนำเสนอต่อ CIO สสจ. ลงนามในรายงานฯ		5 วัน หลังการประชุม	- เลขานุการฯ สสจ. - No - หน่วยงาน - Yes - กรรมการ
7. เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำ สสจ. ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหา ประจำเขต สุขภาพ			- เลขานุการฯ สสจ.
8. เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำเขตสุขภาพ พิจารณารายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ เบื้องต้น (รายละเอียด คุณลักษณะ ราคาและเอกสาร) จัดเตรียมประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำเขตสุขภาพ		20 วัน หลังจากได้รับเอกสาร	- เลขานุการฯ เขตสุขภาพ - No - หน่วยงาน - Yes - กรรมการ
			

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลาโดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9. จัดการประชุมคณะกรรมการฯ ประจำเขตสุขภาพ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ฯ (พิจารณาผลให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังได้รับรายงานฯ)		1 วัน	- เลขานุการฯ เขตสุขภาพ
10. เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดทำฯ ประจำเขตสุขภาพ จัดทำรายงานการประชุม และจัดทำสรุปเพื่อนำเสนอต่อ CIO เขตสุขภาพ ลงนามในรายงานฯ		5 วัน หลังการประชุม	- เลขานุการฯ เขตสุขภาพ - No -ปรับแก้ไข - Yes -จัดทำได้
11. หน่วยงานจัดทำรายงานผลการจัดทำให้ CIO สสจ. ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่การจัดทำได้ ดำเนินการสำเร็จตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		30 วัน หลังการลงนามในสัญญา	- หน่วยงาน
12. เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำ สสจ. รายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี โดย CIO สสจ. เป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร ส่งให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำเขต และกระทรวง เพื่อรายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการ CIO กระทรวง		ทุกไตรมาส	- เลขานุการฯ กรม / กระทรวง - CIO กรม /กระทรวง
13. การประชุมคณะกรรมการ CIO กระทรวง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำกระทรวง จัดทำหนังสือพร้อมแนบเอกสารแจ้งผลการจัดหาลงไปยังกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		5 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ	- CIO กระทรวง - เลขานุการฯกระทรวง

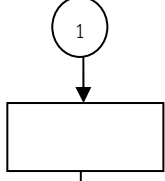
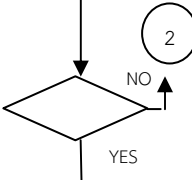
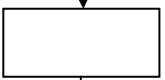
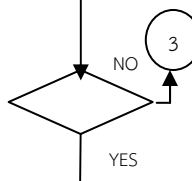
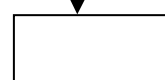
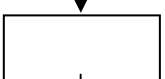



กระบวนการเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างปีงบประมาณ

วงเงินเกิน 5 ล้านบาท หรือ ครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา โดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. หน่วยงานดำเนินการสำรวจระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน		ก่อนสิ้นเดือน กันยายนทุกปี	- หน่วยงาน
2. หน่วยงานที่มีความต้องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความต้องการในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่		5 วัน	- หน่วยงาน
3. หน่วยงานที่มีความต้องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จัดทำแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ (ตามแบบฟอร์มต่ำกว่า 5 ล้านบาท และเกิน 5 ล้านบาท) ส่งให้เลขานุการคณะกรรมการฯ สสจ. รวบรวม		10 วัน	- หน่วยงานบันทึกข้อมูลในโปรแกรม - เลขานุการฯ สสจ.
4. เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำ สสจ. พิจารณาแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ เบื้องต้น (รายละเอียด คุณลักษณะ ราคา และเอกสารอ้างอิงต่างๆ )		15 วัน	- เลขานุการฯ สสจ. - No - หน่วยงาน - Yes - กรรมการ - CIO กรม
5. จัดการประชุมคณะกรรมการฯ ประจำ สสจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ (พิจารณาผลให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังได้รับรายงานฯ)		1 วัน	- คณะกรรมการฯ สสจ.
6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหา ประจำ สสจ. จัดทำรายงานการประชุม และจัดทำสรุปเพื่อนำเสนอต่อ CIO สสจ. ลงนามในรายงานฯ		5 วัน หลังการประชุม	เลขานุการฯ สสจ. - No - หน่วยงาน - Yes - กรรมการ
7. เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำ สสจ. ส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหา ประจำเขต สุขภาพ			- เลขานุการฯ สสจ.
8. เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำเขตสุขภาพ พิจารณารายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ เบื้องต้น (รายละเอียด คุณลักษณะ ราคาและเอกสาร) จัดเตรียมประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำเขตสุขภาพ		20 วัน หลังจากได้รับรายงาน	- เลขานุการฯ เขตสุขภาพ - No - หน่วยงาน - Yes - กรรมการ

1

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลาโดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9. จัดการประชุมคณะกรรมการฯ ประจำเขตสุขภาพ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ฯ (พิจารณาผลให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังได้รับรายงานฯ)		1 วัน	- เลขานุการฯ เขตสุขภาพ
10. เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดทำฯ ประจำเขตสุขภาพ จัดทำรายงานการประชุม และจัดทำสรุปเพื่อนำเสนอต่อ CIO เขตสุขภาพ ลงนามในรายงานฯ ส่งกระทรวง		5 วัน หลังการประชุม	- เลขานุการฯ เขตสุขภาพ - No –ปรับแก้ไข - Yes –กระทรวง
11. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวง ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์		1 วัน (ประชุมสัปดาห์ 4 เดือน มี.ค มี.ย ก.ย ธ.ค)	- คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำกระทรวง
12. เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำกระทรวง จัดทำรายงานการประชุม สรุปผลพิจารณาเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นำเสนอ CIO ประจำกระทรวง ลงนามในรายงานที่เห็นชอบ - ส่งรายงานรายงานการพิจารณาส่งให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำกรม		5 วัน หลังการประชุม	- เลขานุการฯ กระทรวง ส่งให้เขตสุขภาพ - No –ปรับแก้ไข - Yes –จัดทำได้
13. สำนัก/กอง จัดทำรายงานผลการจัดทำให้ CIO กรม ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่การจัดหาได้ดำเนินการสำเร็จตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		30 วัน หลังการลงนามในสัญญา	- สำนัก/กอง
14. เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำกรม รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี โดย CIO กรม เป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร ส่งให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำกระทรวง เพื่อรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และนำเข้าไปในที่ประชุม คณะกรรมการ CIO กระทรวง		ทุกไตรมาส	- เลขานุการฯ กรม / กระทรวง - CIO กรม /กระทรวง
15. การประชุมคณะกรรมการ CIO กระทรวง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ประจำกระทรวง จัดทำหนังสือพร้อมแนบเอกสารแจ้งผลการจัดหาส่งไปยังกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		5 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ	- CIO กระทรวง - เลขานุการฯกระทรวง