

คำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท

ชื่อโครงการ.....

(รายละเอียด ตามคู่มือการจัดทำขออนุมัติจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท  
ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๔๐)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ	
ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดโครงการ	
๑. ชื่อโครงการ	
๒. ส่วนราชการ	
๒.๑ ชื่อส่วนราชการ	
๒.๒ สถานที่ตั้ง	
๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ	
๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ	
๓. ระบบงานปัจจุบัน	
๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน	
๓.๒ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ	
๓.๓ ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน	
๓.๔ ระบบงาน	
๓.๕ ปริมาณงาน	
๓.๖ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์	
๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ	
๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	
๔. ระบบงานใหม่	
๔.๑ วัตถุประสงค์	
๔.๒ เป้าหมาย	
๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน	
๔.๔ ประเภทการขออนุมัติ	
๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ	
๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบ	
๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ	
๔.๔.๔ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
๔.๕ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ	
๔.๕.๑ ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน	
๔.๕.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า	
๔.๕.๓ การคำนวณเนื้อที่ดิสก์ (Disk)	
๔.๖ บุคลากร	
๔.๗ สถานที่ติดตั้ง	
๔.๘ ค่าใช้จ่าย	
๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน	
๔.๑๐ ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต	
๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	



แบบฟอร์มรายงานการจัดหาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ  
ที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท

ส่วนที่ ๑ : บทสรุปโครงการ

กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ จัดทำสรุปโครงการที่ขออนุมัติโดยย่อ ประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๑ ชื่อโครงการ .....

ก. ข้อมูลโครงการ

หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์:		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ-สกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์:		โทรสาร :
	e-mail:		

๒. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๒ เป้าหมาย

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

--

๔. ระบบงานที่จะจัดทำในโครงการ

หมายเหตุ : ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน ) ขอให้หน่วยงาน  
ระบุรายละเอียดของ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ(Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการ  
ฐานข้อมูล(Database Management)  
และซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาระบบรวมทั้งลิขสิทธิ์การเข้าใช้งาน(จำนวน User) ด้วย

๔.๑ ระบบงานปัจจุบัน	
ระบบงาน	ลักษณะงาน



๔.๓ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๕. การออกแบบระบบงาน และเทคโนโลยีที่นำมาใช้

๕.๑ ระบบปัจจุบัน

๕.๒ ระบบที่ขออนุมัติ (ให้ระบุชื่อระบบงานด้วย)

๖. การเตรียมข้อมูลนำเข้าของโครงการที่เสนอขออนุมัติ

๗. การเตรียมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

๘. วงเงินค่าใช้จ่าย และแหล่งที่มาของเงิน

๙. การเชื่อมโยงเครือข่ายภายในและภายนอกหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒  
รายละเอียด  
โครงการที่เสนอขออนุมัติ

๑. ชื่อโครงการ .....

๑.๑ การนำเสนอโครงการในลักษณะแผนงาน

๑.๒ การนำเสนอโครงการปรับแผนงานเดิม

๑.๓ การนำเสนอโครงการเฉพาะกิจ



## ๒. ส่วนราชการ

ให้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขออนุมัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ (ชี้แจงชื่อส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือชื่อรัฐวิสาหกิจ และกระทรวงที่สังกัด)

๒.๒ สถานที่ตั้ง

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการ ระบุชื่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป

หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล :	
	ตำแหน่ง :	
	โทรศัพท์:	มือถือ :
	e-mail:	

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ แจงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อ

ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ชื่อ-สกุล :	
	ตำแหน่ง :	
	โทรศัพท์:	มือถือ :
	e-mail:	
ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ชื่อ-สกุล :	
	ตำแหน่ง :	
	โทรศัพท์:	มือถือ :
	e-mail:	



**๓.๔ ระบบงาน** อธิบายลักษณะงาน และวิธีการจัดเก็บและประมวลผลของระบบงานที่จัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ใน  
ข้อ ๓.๓

**๓.๕ ปริมาณงาน :**

**๓.๖ โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

ให้แสดงโครงรูป และการเชื่อมโยงของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

**๓.๗ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ**

ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันของโครงการ โดยแสดงจำนวน ตำแหน่ง หรือ  
ระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

ด้าน / สาขา	จำนวน

### ๓.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ให้แสดงปัญหาและอุปสรรคของระบบงานปัจจุบัน ที่ทำให้จำเป็นต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่

## ๔. ระบบงานใหม่

ให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย ประเภทการขออนุมัติ ระบบงาน แผนการดำเนินงานตลอดจน ค่าใช้จ่าย สถานที่ติดตั้ง และบุคลากร ดังนี้

### ๔.๑ วัตถุประสงค์

### ๔.๒ เป้าหมาย

### ๔.๓ นโยบายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

#### ๔.๔ ประเภทการขออนุมัติ

ให้ชี้แจงลักษณะการขออนุมัติ รายละเอียดของระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ (เช่น Configuration ของระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การคำนวณเนื้อที่ใน DISK) ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ ลักษณะการขออนุมัติ

๔.๔.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบ ให้แสดงเหตุผลถึงความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีของระบบ Hardware Software และ Communication ที่เสนอขออนุมัติ

๔.๔.๓ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ ให้แสดงจำนวน และคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจัดหา

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
รวม			

#### ๔.๔.๔ โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ให้แสดงโครงสร้าง และการเชื่อมโยงอุปกรณ์ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติจัดหาและระบบปัจจุบัน โดยแยกสีหรือลักษณะของเส้นให้เห็นชัดเจน

#### ๔.๕ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

ให้ระบุชื่อระบบงาน พร้อมคำอธิบายลักษณะงาน ปริมาณงาน วิธีการประมวลผล และระบุความถี่ในการใช้ข้อมูล โดยจำแนกให้ชัดเจนในกรณีที่มีระบบงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์เดิม และระบบใหม่

##### ๔.๕.๑ ชื่อระบบงาน ลักษณะงาน และปริมาณงาน

##### ๔.๕.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า

ให้แสดงความพร้อมของข้อมูลที่จะนำเข้าว่าเป็นระบบข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบ Manual หรืออยู่ในสื่อคอมพิวเตอร์ หรือต้องเริ่มบันทึกข้อมูลใหม่ การนำเข้าจะจัดทำเองหรือจ้างทำ ฯลฯ พร้อมระบุวิธีการถ่ายโอนข้อมูลเดิม เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติใหม่ และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว

##### ๔.๕.๓ การคำนวณปริมาณงาน ให้จำแนกตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ดังนี้

๔.๖ บุคลากร ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ใช้ปฏิบัติงานในโครงการ โดยแสดงจำนวน ตำแหน่ง หรือระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และแผนงานด้านบุคลากรของหน่วยงานพร้อมการพัฒนาบุคลากร

	จำนวนบุคลากรสะสม (คน)				รวม
	ปัจจุบัน		อนาคต		
ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ระดับ	จำนวน	
รวม					

๔.๗ สถานที่ติดตั้ง ให้แสดงจำนวน และสถานที่ติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอของอนุมัติ ตามข้อ ๔.๔ จำแนกตามระบบงาน หากมีการกระจายเครือข่ายไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ชี้แจงรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายด้วย

หน่วย : เครื่อง

หน่วยติดตั้ง	ประเภทอุปกรณ์					
	PC					

๔.๘ ค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
รวมราคาประมาณการ (พันบาท)					

๔.๙ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

ให้แสดงรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมเพื่อการจัดหาติดตั้งและใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ

กิจกรรม	เดือน																
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๑	๑	๑	

๔.๑๐ ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต แสดงแผนการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยระบุระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ

**๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

**๕.๑ ประโยชน์จากโครงการ**

- ระยะเวลาที่คุ้มทุน (Payback Period) (ถ้ามี)

- ผลตอบแทนการลงทุน (Internal Rate of Return) (ถ้ามี)

- อัตราส่วนระหว่างผลประโยชน์ต่อเงินทุน (Benefit/Cost Ratio) (ถ้ามี)

- ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ

**๕.๒ ส่วนราชการอาจจะไม่สามารถคำนวณผลประโยชน์ในแง่ตัวเงินได้จึงอาจแสดงผลประโยชน์ที่จะได้รับ ดังนี้**

๑. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจได้รวดเร็วขึ้น

๒. สามารถให้บริการแก่ผู้มาติดต่อได้รวดเร็วขึ้นในเวลาที่เหมาะสม สามารถให้บริการจาก

ผู้รายงาน .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....